



Willkommen bei Köcher & Meuser!

Getreide, Fleisch und Energie aus der Magdeburger Börde - dafür arbeiten wir in den Unternehmen von Köcher & Meuser. Rund 70 Beschäftigte sorgen täglich dafür, dass auf 2.200 ha Ackerfläche, in drei Schweinemast- und vier Biogasanlagen verlässlich und in hoher Qualität produziert wird.

An der Geschäftsstelle in 39164 Klein Wanzleben befindet sich unser Lohnbüro. Dort werden alle Aufgaben rund um Zeiterfassung, Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Personalwesen bearbeitet. Unsere Mitarbeiter schätzen die damit verbundene Transparenz und die kurzen Wege bei Fragen und Anliegen.

Ihre Einstellung als

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in - Personalwesen (m/w/d)

ist ab 01.09.25 in Teilzeit möglich.

Ihre Aufgaben:

- Sie erfassen und pflegen die Personaldaten unserer Mitarbeiter unter Beachtung von Vertraulichkeit und Integrität.
- Sie sind in die Prozesse des On- und Off-Boarding eingebunden, verwalten Schlüssel sowie Berechtigungen und rechnen Barausgaben wie Fahrkosten ab.
- Sie überwachen und verwalten das digitale Zeiterfassungssystem Crewmeister. Sie sorgen für eine korrekte Erfassung der Arbeitszeiten, Pausen und Abwesenheiten für die Lohnabrechnung gemäß der Arbeitszeitmodelle.
- Die termingerechte Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in „Stotax Gehalt und Lohn“ unter Berücksichtigung von Steuern und Sozialabgaben ist das Kernstück Ihrer Arbeit. Sie schaffen damit die Voraussetzung für pünktliche Zahlungen und Verlässlichkeit bei der Entlohnung.
- Nach der Abrechnung stellen Sie den Mitarbeitern die Abrechnung im Cloudsystem „HiDrive“ zur Verfügung und beantworten deren Fragen zu personalbezogenen Themen. Sie leisten somit einen wichtigen Beitrag zur Mitarbeiterzufriedenheit.
- Sie verbuchen die Löhne und Gehälter und stimmen die Konten mit der Finanzbuchhaltung ab. Sie melden Fehlzeiten, bearbeiten das Meldewesen und korrespondieren mit Trägern der Sozialversicherung und Berufsgenossenschaft. Sie überwachen den Eingang von Erstattungsansprüchen und sorgen damit für eine korrekte Lohnbuchhaltung.
- In Ihrer Funktion als Administrator der zugehörigen EDV übernehmen Sie die Systempflege und geben den Mitarbeitern Support.

Kontakt: Köcher & Meuser KG · Sigrid Köcher (Personalleitung)

☎ 039209 - 60799 27 · ✉ skoecher@koecher-meuser.de · 🌐 www.koecher-meuser.de

📍 Remkerslebener Str. 17, 39164 Wanzleben-Börde



Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle (25 Std.) mit attraktiver Entlohnung
- Gleitzeit – Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten (1T./Wo.)
- Eigenes Büro mit hochwertiger technischer Ausstattung
- Kollegialität und flache Hierarchien
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aufmerksamkeiten zu besonderen Anlässen
- Zugehörigkeit und WIR-Gefühl

Was Sie mitbringen:

- Eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen oder Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und deren rechtlichen Grundlagen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, EDV-Systemen und IT-Kompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Freude am autodidaktischen Lernen
- Analytisches Denken, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit und Serviceorientierung
- Bereitschaft, Urlaub und Arbeitszeit den Abrechnungszeiten anzupassen

Ausblick:

- Auf Ihren Wunsch kann das Aufgabenfeld perspektivisch in Richtung Recruiting, Vertragswesen oder Mitarbeiterentwicklung ausgeweitet werden
- Auch eine Erweiterung der Aufgaben im Bereich Finanzbuchhaltung oder IT ist denkbar

Sorgen Sie mit uns für das „Brot von morgen“! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!